|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО:****Протокол Совета****№ 3 от 30.12. 2020 г.** | **УТВЕРЖДЕНО:****Приказ № 275-од от 31.12.2020г.** |

# Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж»

# 1. Общие положения

# 1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с п. 4 ч. 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» и распространяется на всех работников колледжа.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники.

1.3. Лицо, поступающее на работу в колледж, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников, доверия граждан к деятельности колледжа и обеспечение единых норм поведения сотрудников.

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного положения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

2.1. Предусмотренные настоящим Кодексом принципы служебного поведения являются основой поведения сотрудников в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в колледже.

2.2. Сотрудники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, должны:

 а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

б) осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных обязанностей;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

л) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность колледжа, других сотрудников и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа или его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

н) соблюдать установленные в колледже правила предоставления служебной информации;

о) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты колледжа.

2.4. Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Сотрудники, осуществляющие взаимодействие с обучающимися, их законными представителями и работниками других структурных подразделений колледжа, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам и (или) работникам, должны своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

3.1. В служебном поведении сотруднику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудники должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к деятельности колледжа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.